

# DEMANDE D'INSCRIPTION



## Enfant (s) à inscrire :

Nom et Prénom de (s) l'enfant (s) : .....

Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ou date prévu de l'accouchement \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nombre d'enfants à charges (y compris l'enfant inscrit à la crèche) : .....

## Responsable(s) légal (aux) :

Nom : .....	Nom : .....
Prénom : .....	Prénom : .....
Adresse : .....	Adresse : .....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
CP : ..... Ville : .....	CP : ..... Ville : .....
Domicile :  _ _   _ _   _ _   _ _   _ _	Domicile :  _ _   _ _   _ _   _ _   _ _
Portable :  _ _   _ _   _ _   _ _   _ _	Portable :  _ _   _ _   _ _   _ _   _ _
Email : .....	Email : .....
Profession : .....	Profession : .....
Type de contrat : .....	Type de contrat : .....
Revenu annuel net imposable : .....	Revenu annuel net imposable : .....

TOTAL REVENU ANNUEL NET IMPOSABLE DU FOYER :

## Investissement responsable(s) légal (aux) au sein de la crèche :

La crèche associative Les Ecureuils accueille quotidiennement 19 enfants encadrés par une équipe de professionnelles de la petite enfance.

Les parents quant à eux, s'impliquent dans la gestion de la crèche au travers diverses commissions. Chacune d'entre elle, est composée de plusieurs parents et orientée par un responsable de commission.

De ce fait, nous vous prions de bien vouloir nous indiquer dans quelle commission vous pourriez apporter votre contribution. **Merci de cocher au minimum deux cases par parent.**

Les commissions	Missions de la commission	Responsable légal 1	Responsable légal 1
Présidence Vice présidence	Réalisation des démarches officielles, Organisation et animation des diverses réunions, Coordination des commissions, Gestion des relations avec les partenaires et des parents...		
Ressources humaines	Recrutement du personnel, Etablissement des formalités administratives, suivi des états de payes...		
Trésorerie	Relation avec la banque, le comptable et le commissaire aux comptes, calcul cotisation parents, préparation des chèques, suivi comptabilité...		
Secrétariat	Elaboration ordre du jour et compte rendu des réunions, mise en forme des courriers...		
Nouveaux parents	Recrutement des nouveaux parents, préparation et suivi des dossiers d'inscription...		
Communication	Organisation et préparation d'évènements (journée des associations, fête de Noël, barbecue de fin d'année, brocante...), relation presse locale et spécialisée, site internet crèche...		
Travaux	Réparations et bricolage divers (peinture, changement ampoule, réparation barrière), organisation et suivi de grand travaux, couture...		
Entretien	Entretien espace vert (tondre la pelouse, sortir les poubelles, ramassage des feuilles, saler si verglas ou neige...)		

**A réception de cette fiche nous vous contacterons afin de vous convier à une réunion de présentation collective au sein de la crèche.**

### Nos coordonnées :

[inscriptions.creche.les.ecureuils@hotmail.fr](mailto:inscriptions.creche.les.ecureuils@hotmail.fr)

28, chemin de l'Ariel

78 380 BOUGIVAL

Tel : 01.30.82.00.30 (Patricia : Directrice de la Crèche)